

ACCORDO ANNO 2016 COMUNE DI BORGIO VERCELLI

Oggi addì 19.12.2016, presso la sede legale del comune di Borgio Vercelli sita in P.za XX settembre,2

Premesso che:

- il presente contratto integrativo aziendale è sottoscritto ai sensi dell'art.45 del D.L. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che il CCNL Autonomie Locali attualmente in vigore è quello riferito al periodo 2006/2009 sottoscritto in data 31/07/09, e che ad esso ed ai CCNL autonomie locali antecedenti occorre far riferimento per tutto quanto non previsto dal presente contratto integrativo aziendale;
- tale contratto avrà validità dal 1 gennaio dell'anno di riferimento e sarà tacitamente rinnovato di anno in anno sino alla stipula di un nuovo contratto integrativo aziendale, a meno che una delle due parti non dia formale disdetta scritta almeno 3 mesi prima della naturale scadenza dello stesso contratto integrativo;
- la costituzione del fondo ed il suo utilizzo è determinato in sede di contrattazione aziendale di norma con cadenza annuale;
- nel caso in cui siano stipulate nuove intese a livello nazionale le parti si incontreranno per verificare il contenuto del presente contratto integrativo e, se è il caso, per il relativo adeguamento;
- l'ipotesi del contratto integrativo aziendale dovrà essere inviato entro 5 (cinque) giorni al revisore dei conti o, in sua assenza, al nucleo di valutazione e di controllo, per la verifica delle compatibilità finanziarie;
- rilevato che decorsi 15 (quindici) senza rilievi, l'autorizzazione alla firma del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, è data dall'organo di governo, così come individuato dai rispettivi statuti e regolamenti.

Tutto ciò premesso

Si sono riunite la delegazione trattante di parte pubblica composta dal dott. Mariano CINGOLANI, la delegazione di parte sindacale composta da Carmine LUNGO per la FP CGIL, e Marco DE FELICE della FP CISL, la RSU Davide FERRARIS ed il Sig. Alex MAESTRELLI, in qualità di SAS FP CISL, per la stipula dell'accordo decentrato relativo all'anno 2016 in applicazione del CCNL del 31/7/2009 e precedenti,

si concorda e stipula quanto segue:

1. il fondo per le risorse decentrate 2016 è così costituito:

RISORSE STABILI		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
Art. 31 CCNL 22/1/04	Importo unico consolidato CCNL; comprensivo dei rinnovi contrattuali 2006 e 2008	€ 34.009,30
Art. 15 c. 5. CCNL 1/4/99	Incrementi dotazione organica	
	RIA	
Art.4 c. 1 CCNL 9.5.2006		
Dichiarazione 14 CCNL 22/01/04	Rideterminazione complessiva fondo progressioni orizzontali	
Totale risorse stabili		€ 34.009,30

RISORSE VARIABILI		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
Art. 15 c. 1 lettera K	Specifiche disposizioni di legge (Merloni, Ici, censimento ecc.)	
Art. 15 c. 1 lettera M	Risparmi da lavoro straordinario riferiti all'anno precedente anno 2013.	€ 1.457,44
Art. 15 c.2 CCNL 1/4/99	Importo pari all'1,2% m.s. 1997	
Art. 15 c. 5. CCNL 1/4/99	Incrementi servizi o riorganizzazione servizi esistenti.	
Art.54 CCNL 14/09/00	Somme derivanti dalle notifiche, da destinare ai messi Comunali.	
Art.17 c. 5 CCNL 01/04/99	Risparmi derivanti dalle somme non utilizzate l'anno precedente.	
Totale risorse variabili		€ 1.457,44

	Totale risorse stabili	€ 34.009,30
	Totale risorse variabili	€ 1.457,44
	Totale risorse disponibili	€ 35.466,74

Dato atto che le risorse stabili per l'anno 2014 erano pari a € 34.009,30.

Il fondo per l'anno 2016 risulta quindi essere costituito da € 34.009,30 fondo stabile e la somma di € 1.457,44 minori spese del lavoro straordinario anno 2015;

2. fondo per i finanziamenti per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività nell'anno 2016 verrà così distribuito:

Utilizzo delle risorse decentrate anno 2016		
Riferimento contrattuale	Descrizione	Euro
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. a)	Produttività	€ 9.556,42
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. b)	Progressioni economiche orizzontali	€ 10.066,88
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. d) – art. 37 CCNL 14/09/00	Maggiorazioni orarie	
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. d) -art. 37 CCNL 14/09/00	Indennità di rischio	€ 1.080,00
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. d) – art. 23 CCNL 14/09/00	Reperibilità	
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. e) – art. 23 CCNL 14/09/00	Indennità di disagio	€ 600,00
CCNL. 1/4/99 art. 17 c.2 lett. f)	Indennità per specifiche responsabilità	€ 10.000,00
CCNL 22/01/04 art.36	Indennità per specifiche responsabilità quali: anagrafe, tributi ecc.	
CCNL 22/01/04 art. 33	Indennità di comparto	€ 4.153,44
CCNL 01/04/09 art.15 comma 5	Utilizzo risorse per la riorganizzazione, o l'ampliamento, dei servizi e degli uffici	
Totale risorse utilizzate		€ 35.466,74

Art. 14 CCNL 01/04/99	Importo per il pagamento del lavoro straordinario.	€ 1.874,17
-----------------------	--	------------

Modalità per la distribuzione delle risorse:

- 1) l'indennità di disagio è corrisposta al personale esterno per l'utilizzo delle macchine operatrici complesse;
- 2) l'indennità per specifiche responsabilità è attribuita a:
 - servizio Segreteria, Contratti, Pubblica Istruzione, Mense Scolastiche, Cimitero e Patrimonio Comunale;
 - servizi Elettorale, Demografico, Stato Civile, Sportello Unico delle Attività Produttive e Pesi e Misure;
 - servizio finanziario e tributi;

servizio Vigilanza e Commercio.

- 3) l'indennità di rischio, pari ad € 360,00 annui è attribuita al personale addetto ai servizi esterni.
- 4) per le valutazioni per le progressioni orizzontali e per la valutazione della produttività verrà utilizzato il manuale di valutazione in uso presso l'Ente;
- 5) l'Ente intende promuovere più progetti per l'aumento dei servizi e per l'internalizzazione di alcuni servizi esternalizzati. Tali progetti troveranno copertura economica, all'interno del fondo di produttività per il miglioramento dei servizi e degli uffici.

PROGETTI

PROGETTO N° 1

(Settore Servizi Tecnico - Manutentivo)

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

1. **Franzoni Gianfranco;**
2. **Barletta Sabatino;**
3. **Colla Simone**
4. RESPONSABILE DEL PROGETTO E COORDINATORE : **dott. Mariano CINGOLANI**

ELENCO DEGLI OBIETTIVI E TEMPI DI REALIZZO: **Periodo 01/01/2016 - 31/12/2016**

:

1. MANUTENZIONI AREE VERDI:

Il programma la manutenzione delle recinzioni e dell'arredo, la manutenzione degli impianti di illuminazione delle aree e spazi verdi comunali.

2. DECORO URBANO:

Programma di manutenzione dell'arredo urbano, pulizia delle aree più soggette a frequentazioni giovanili, diserbo e pulizia delle scarpate arginali; Gestione piazzola ecologica; Recupero rifiuti abbandonati in prossimità dei cassonetti;

Intero anno

3. MANUTENZIONE DELLE MACCHINE E DELLE ATTREZZATURE:

Programma di manutenzione completa delle macchine e delle attrezzature, in dotazione, da eseguirsi eventualmente durante le giornate di maltempo.

Intero anno

4. PRESENZA DURANTE MANIFESTAZIONI VARIE:

Predisposizione di un programma di presenza di almeno un operatore durante tutte le manifestazioni di carattere culturale e sportive organizzate con il patrocinio o in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

5. DECORO DEL CIMITERO:

Programma di manutenzione del verde cimiteriale, pulizia dei vialetti, portici, scale e zone di transito, sgombrare fiori secchi e pulizia delle aree contermini. Servizio necroscopico e cimiteriali

7. SISTEMAZIONE MAGAZZINO COMUNALE:

Programma di pulizia e riordino del magazzino comunale con la sistemazione delle attrezzature e dei materiali di scorta.

Intero anno

8. TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS:

Servizio di trasporto alunni secondo il Calendario scolastico e servizi complementari per l'intero anno scolastico.

IMPORTO € 3.000,00

PROGETTO N° 2

(Settore Area Amministrativa)

AMMINISTRAZIONE GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI - PROTOCOLLO INFORMATICO - ALBO PRETORIO - ARCHIVIO - ANAGRAFE - STATO CIVILE - STATISTICHE - ELETTORALE

RESPONSABILE PROGETTI OBIETTIVO: **dott. Mariano CINGOLANI**

PERSONALE COINVOLTO NEI PROGETTI: **Davide Ferraris, Milena Bernascone, Alex Maestrelli, Renato Casetta e Giovanni Manzotti.**

ELENCO DEGLI OBIETTIVI E TEMPI DI REALIZZO: **Periodo 01/01/2016 - 31/12/2016**

ANAGRAFE: Oltre al generale e non ultimo obiettivo di mantenimento degli standard di efficienza dei servizi di questo settore che si traducono nel rigoroso rispetto dei termini di legge e nella tempestività delle risposte alla cittadinanza, anche per il 2016, intensificarsi i procedimenti amministrativi relativi alla gestione della complessa attività di iscrizione e cancellazione anagrafica di cittadini italiani e stranieri, la cui gestione, soprattutto per quanto riguarda questi ultimi, è sempre più complessa ed articolata alla luce della nuova normativa sulla iscrizione dei cittadini extra comunitari e del pacchetto sicurezza.

STATO CIVILE: Vanno svolti tutti i procedimenti richiesti dalla normale gestione del servizio. Alla luce delle continue modifiche normative l'analisi della documentazione necessaria per i matrimoni civili di extra comunitari diventa ogni giorno più complessa e richiede competenze sempre maggiori. L'aumento di cittadini stranieri nel territorio determina il verificarsi di situazione anomale riguardante l'analisi, la formazione e la gestione di atti di stato civile, nonché la presentazioni di casi di difficile risoluzione.

STATISTICHE: Vanno trasmesse in forma telematica in modo sistematico rispettando il calendario degli adempimenti.

TOPONOMASTICA: Gestione della toponomastica e numerazione civica con gli adempimenti previsti per la ridenominazione di alcune strade comunali, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;

CENSIMENTO CIMITERO: Prosecuzione del censimento cimitero comunale, considerando che il modulo per la gestione dello stesso ad oggi non è ancora disponibile;

PROTOCOLLO INFORMATICO: oltre alla normale gestione della corrispondenza e centralino, l'acquisizione documentale comporta una mole di lavoro straordinario, da gestire anche in assenza del dipendente assegnato, da parte del resto degli Uffici.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNATORE A BORDO DELLO SCUOLABUS: considerando che per l'anno 2016 i volontari sono ridotti a N.2 unità, il personale degli uffici ha dovuto sopperire a tale mancanza svolgendo il servizio in oggetto. In assenza dell'Agente di Polizia Locale, si è reso necessario da parte del personale degli uffici, provvedere all'attraversamento degli alunni in entrata ed uscita delle Scuole Primarie, considerando che il volontario provvede unicamente nelle giornate di lunedì e mercoledì pomeriggio.

IMPORTO € 5.000,00

La restante parte delle risorse 2016 destinata alla produttività verrà suddivisa al 50% in base all'apporto temporale del personale al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente durante l'anno 2016 ed il restante 50% in base alle schede di valutazione non riferite ai progetti di cui sopra redatte dal Responsabile del Servizio Personale.

SOTTOSCRIZIONE PREINTESA

Letto, confermato e sottoscritto

La presente preintesa si compone di nr. 10 pagine compresa la presente è stata sottoscritta in data 19.12.2016 tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale come in calce sottoscritte.

Per la delegazione trattante di:

Parte pubblica

Dott. Mariano CINGOLANI

Parte sindacale

FP CGIL Carmine LUNGO

FP CISL Marco DE FELICE

RSU Davide Ferraris

SAS FP CISL Alex
MAESTRELLI

STIPULA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE

A seguito dell'autorizzazione alla sottoscrizione, si sono riunite, per la stipula del contratto integrativo aziendale, la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale come in calce sottoscritte.

Il presente contratto integrativo aziendale entra in vigore alle ore 24 del giorno della stipula definitiva dell'accordo e conserva la sua efficacia sino alla stipula di successivo accordo integrativo aziendale.

Per la delegazione trattante di:

Parte pubblica

Dott. Mariano CINGOLANI

Parte sindacale

FP CGIL Carmine LUNGO

FP CISL Marco DE FELICE

RSU Davide Ferraris

SAS FP CISL Alex
MAESTRELLI
