



Comune di Borgo Vercelli

Piazza XX Settembre N°2 – CAP 13012 - Tel. 0161/32136 – 329959 - Fax 0161/32777

Cod. Fiscale: 80003710029 - P.I.V.A.: 00376420022

www.comuneborgovercelli.it – democommercio@comuneborgovercelli.it

PEC: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it

**SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI N. 3 RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO
GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
SCADENZA DOMANDE ORE 12,00 DEL 30.08.2011**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

DATO ATTO che nel prossimo mese di ottobre 2011 si svolgerà il 15° Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni, e che si rende necessario reperire n.3 (TRE) rilevatori esterni per l'esecuzione delle connesse operazioni censuarie;

RICHIAMATO:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- la delibera Giunta Comunale n. 22 del 4.03.2011 con la quale venne costituito l'ufficio comunale di censimento;
- la determinazione n. 250 del 29.07.2011 del sottoscritto Responsabile con cui è stato determinato il numero dei rilevatori e coordinatori da nominare per le predette operazioni censuarie;
- la determinazione del Responsabile U.C.C. n. 265 del 9.08.2011 con la quale sono stati approvati la procedura di reperimento dei rilevatori, il presente avviso di selezione ed il modello di domanda;

COMUNICA

Art. 1 - Oggetto

1. Assegnazione di 3 (tre) incarichi di rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. I soggetti in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A.
2. L'incarico di rilevatore si configurerà come segue:
 - per i soggetti non dipendenti da Pubbliche Amministrazioni: rapporto di lavoro autonomo occasionale;
 - per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni: incarico di collaborazione occasionale al di fuori dell'orario di servizio ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165
3. L'incarico verrà attribuito indicativamente per il periodo SETTEMBRE 2011 - MARZO 2012; l'Ufficio comunale di censimento comunicherà ai candidati prescelti le date definitive all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 - Requisiti

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Ø cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con ottima conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Ø godimento dei diritti politici;
- Ø non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;

- Ø età non inferiore agli anni 18;
 - Ø diploma di scuola media superiore;
 - Ø buona conoscenza ed abilità nell'uso dei più diffusi strumenti applicativi informatici;
 - Ø disponibilità di mezzo proprio per gli spostamenti sul territorio del Comune di Borgo Vercelli e per raggiungere la sede degli incontri di formazione ed istruzione;
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 3 - Compiti dei rilevatori

1. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole ed adeguato il questionario di censimento.
2. I principali compiti dei rilevatori, ai sensi del Piano Generale di Censimento emanato da ISTAT, sono:
 - partecipare alle riunioni di formazione;
 - gestire quotidianamente, mediante uso dell'applicativo web "Sistema di Gestione della Rilevazione" predisposto da ISTAT, il diario delle sezioni di censimento assegnate;
 - effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito della spedizione diretta;
 - eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando i tempi e le modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'Ufficio comunale di censimento;
 - provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, fornendo le informazioni circa le finalità e la natura obbligatoria della rilevazione, nonché fornendo l'assistenza alla compilazione se richiesta;
 - coadiuvare i coordinatori e l'UCC nella gestione del Centro comunale di raccolta;
 - rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle liste anagrafiche comunali, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
 - provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza;
 - segnalare al coordinatore comunale - Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
 - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.
3. Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:
 - di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
 - di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.
4. Inoltre i rilevatori:
 - sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino al momento della consegna all'Ufficio Comunale Censimento, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
 - sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
 - in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).
5. Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'U.C.C.
6. E' richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione specificamente organizzati dagli organi di censimento.

Art. 4 – Compenso

1. Al rilevatore sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio; per cui non potranno essere

effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura.

2. *Al compenso lordo saranno applicate le seguenti ritenute di legge:
- per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli altri soggetti, la ritenuta d'acconto di legge.*
3. *I compensi saranno liquidati in unica soluzione a seguito del trasferimento delle relative somme dall'ISTAT al Comune.*
4. *La mancata esecuzione dell'incarico esclude l'erogazione di qualsivoglia compenso, mentre l'interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi darà diritto alla remunerazione dei questionari regolarmente compilati e consegnati.*
5. *Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione, stipulata da ISTAT.*

Art. 5 - Formazione della graduatoria ed attribuzione dell'incarico

1. *I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno inseriti nella graduatoria sulla base dei titoli posseduti secondo il seguente punteggio, per un massimo di punti 30:*
 - a) **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE** (massimo punti 14):
 - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 8
 - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 10
 - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 12
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 14
 - b) **TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI** (massimo punti 6)
 - laurea triennale = punti 2
 - laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea = punti 4
 - master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca = punti 6*In caso di possesso di più titoli universitari verrà considerato quello più elevato*
 - c) **INCARICO DI COORDINATORE O RILEVATORE IN PRECEDENTI INDAGINI STATISTICHE O PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO UFFICI DEMOGRAFICI COMUNALI O CENTRI ELABORAZIONE DATI PUBBLICI O PRIVATI** (massimo punti 5)
 - incarico di coordinatore o rilevatore nell'ambito del 14° Censimento Generale della Popolazione dell'anno 2001: = punti 5
 - incarico di coordinatore o rilevatore nell'ambito del Censimento Generale dell'Agricoltura dell'anno 2010/2011 o precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali: = punti 3
 - incarico di coordinatore o rilevatore nell'ambito di altre indagini statistiche effettuate negli ultimi 5 anni per conto dell'ISTAT o precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati pubblici o privati: = punti 1
 - d) **POSSESSO DI PATENTINO ECDL** = punti 2
 - e) **CONDIZIONE DI DISOCCUPAZIONE** (Cassa Integrazione, mobilità, altro) = punti 3
 - f) **CONDIZIONE DI ATTESA DI PRIMA OCCUPAZIONE** = punti 1

A parità di punteggio avranno precedenza i candidati più giovani di età.

2. *Il possesso dei titoli di cui sopra verrà autocertificato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000 n. 445, mediante sottoscrizione della domanda; potrà comunque essere documentato allegando alla domanda copia autenticata (in esenzione dal bollo ai sensi nota 2 all'art. 3 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972) dei documenti ritenuti utili. L'Ufficio comunale di censimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rilasciate dai candidati;*
3. *E' facoltà del candidato allegare alla domanda il proprio curriculum vitae formativo e professionale;*
4. *Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, qualora dalle verifiche emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;*
5. *La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di*

Censimento entro il 10.09.2011 e resa pubblicata sul sito internet del Comune, con efficacia dal giorno di pubblicazione;

6. *L'incarico sarà attribuito dal Responsabile dell'U.C.C. che provvederà anche alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;*
7. *In caso di rifiuto ad assumere l'incarico o di mancata risposta alla chiamata da parte del U.C.C., il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria;*
8. *Qualora il responsabile dell'U.C.C. verificasse a proprio insindacabile giudizio, nel corso delle operazioni censuarie, il non corretto comportamento del rilevatore in ordine allo svolgimento dei propri compiti e/o al rispetto dei tempi di consegna e/o alla condotta generale nei confronti dei soggetti censiti e/o del Comune, potrà sollevare il rilevatore dall'incarico, che verrà attribuito al seguente in graduatoria*
9. *L'U.C.C. si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.*

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

1. *La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modulo allegato reperibile presso l'ufficio di Segreteria del Comune, dovrà essere firmata in calce dal candidato e corredata di fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.*
2. **Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 30.08.2011** utilizzando una delle seguenti modalità:
 - *consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune in Borgo Vercelli - Piazza XX Settembre n. 2, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30; in questo caso dovrà essere prodotta anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;*
 - *posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Servizi Demografici del Comune di Borgo Vercelli – Piazza XX Settembre n. 2, 13012 Borgo Vercelli (VC). In quest'ultimo caso si precisa che non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;*
 - *fax al numero 0161 32777, seguito da uguale documento cartaceo.*
 - *PEC all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.comuneborgovercelli@legalmail.it.*
3. *Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendente da inesatte o erronee indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione di variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

Art. 7 - Disposizioni finali

1. *Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Servizi Demografici del comune di Borgo Vercelli al numero 0161-32136 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;*
2. *Il responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, è il Dott. Claudio Michelone;*
3. *Con la sottoscrizione e presentazione della domanda il candidato autorizza il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali ivi contenuti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è stata resa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Sig. Dott. Claudio Michelone., Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento.*

**Il Responsabile Ufficio Comunale di Censimento
Dott. Claudio MICHELONE**

